



THOMAS KIEFER  
ZeitWeise

## Mein Workshop-Portfolio für Sie



Für Ihr Interesse und unsere bisherige Abstimmung herzlichen Dank. Bitte verstehen Sie die hier formulierten Workshop-Themen als Vorschlag und konkretisieren Sie diese gerne anhand der Leitfrage „Was wäre ein erfolgreiches Ergebnis für mich?“ Die skizzierten Inhalte können wir nach Absprache gerne flexibel zusammenstellen und miteinander kombinieren.

Übrigens, die meisten Workshops können Sie auch als Vortrag buchen. Fordern Sie gerne weitere Informationen dazu an.

Ich freue mich auf Ihre Nachricht, wünsche Ihnen alles erdenklich Gute und grüße Sie mit einem Zitat von Johann Wolfgang von Goethe:

**"Wir haben genug Zeit, wenn wir sie nur richtig verwenden."**

Genießen Sie einen großartigen Tag.

Mit den besten Wünschen

*Thomas Kiefer*

Lesen Sie hier, was zufriedene Kunden sagen:  
<http://www.Thomas-Kiefer.de/Referenzen/>



# THOMAS KIEFER

ZeitWeise



© Fotolia / Stefan Schurr

## SELBSTWIRKSAMKEIT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

### Digitalisierung sinnvoll nutzen

Das digitale Zeitalter ist gerade erst angebrochen und wirkt längst schon in unser Leben und Arbeiten hinein.

Im Seminar erhalten Sie einen kompakten und umfassenden Überblick über innovative Erfolgsbausteine für effizientes und produktives Arbeiten im digitalen Zeitalter. Sie analysieren, wo Sie in Bezug auf Ihre Arbeitsorganisation und Ihre Produktivität gut aufgestellt sind und wo Ihre Effizienz-Potenziale hinsichtlich Zeit- und Ressourcenmanagement, Ordnung- und Struktur, Aufgaben- und E-Mail-Management sowie der Ausstattung mit smarten Tools und Werkzeugen liegen. Aus meinen Impulsvorträgen erstellen Sie Ihren Aktionsplan mit konkreten Schritten, die Sie im Anschluss an das Seminar selbstständig umsetzen können. Sie erhalten Profi-Tipps, wie Sie als Business-User Ihre mobilen Geräte optimal und produktiv nutzen.

### Ein- oder Zwei-Tages-Seminar mit diesen Erfolgsbausteinen

#### Persönliche Stärken- und Effizienz-Potenzial-Analyse

- ➔ Sie analysieren, wo Sie in Bezug auf Ihre Arbeitsorganisation und Ihre Produktivität gut aufgestellt sind und wo Ihre Effizienz-Potenziale hinsichtlich Zeit- und Ressourcenmanagement, Ordnung- und Struktur, Aufgaben- und E-Mail-Management sowie der Ausstattung mit smarten IT-Helfern und Werkzeugen liegen.

#### Ziele mit Siebenmeilenstiefeln erreichen

- ➔ Vom Masterplan zur erfolgreichen Umsetzung – Ziele mit Leichtigkeit schneller erreichen.
- ➔ Professionelle Werkzeuge für Fokussierung und einen hohen Zielerreichungsgrad.



# THOMAS KIEFER

## ZeitWeise

### Zeitmanagement, Ressourcenmanagement, Planungswerkzeuge,

- ➔ Die Zeit effektiv nutzen und smarter planen.
- ➔ Fokussierung auf das, was wesentlich ist.
- ➔ Kalender-Management für Profis.

### Effizient arbeiten mit Ordnung und Struktur

- ➔ Ordnung im Büro, im Schrank und auf dem Schreibtisch.
- ➔ PC und mobile Geräte optimal nutzen.
- ➔ Digitales Dokumenten-Management und das liebe Papier.

### So optimieren Sie Ihren persönlichen Workflow

- ➔ Aufgabenmanagement: alle Aufgaben im Griff.
- ➔ Professionelles E-Mail-Management.

### So reiten Sie sicher auf der digitalen Welle und reizen Ihr Tablet voll aus

- ➔ Sie erhalten einen Überblick, wie Sie als Business-User Ihr Smartphone und Tablet optimal für mobiles Office-Management, für die mobile Kommunikation auf allen Kanälen, für Ihr digitales Informations- und Wissensmanagement und für vieles mehr produktiv nutzen.

### Führungskräfte Modul

- ➔ Mitarbeiter zu eigenverantwortlichem Handeln richtig anleiten.
- ➔ Die hohe Kunst professionellen Delegierens.
- ➔ Besprechungen erfolgreich leiten und führen.

## Zielgruppe

Unternehmer/-innen und Führungskräfte.

## Teilnehmerzahl

Bis 10 Personen.



THOMAS KIEFER  
ZeitWeise



© fotolia.com / Jens Ottoson

# SELBSTSTEUERUNG, RESILIENZ UND EFFIZIENZ IM DIGITALEN ZEITALTER

Kennen Sie das? Der Tag hat für die Fülle von Aufgaben einfach zu wenig Stunden. Meist gelingt es irgendwie, alle Bälle in der Luft und die Ziele im Blick zu halten. Doch so richtig zufrieden sind Sie nicht?

Stehen Sie im Spannungsbogen zwischen vielfältigen (Führungs-)aufgaben, dem Erwartungsdruck Ihrer Geschäftsleitung, der Mitarbeiter und Kunden, der Marktsituation und Ihren eigenen Ansprüchen?

Dass die Anforderungen im digitalen Zeitalter nicht geringer werden und die Dynamik anstehender Veränderungen weiter zunimmt, davon können wir ausgehen.

Wie schaffen es manche Menschen, auch die anstrengendsten und nervigsten Aufgaben mit einem Lächeln auf den Lippen zu meistern? Sie sind unerschütterlich und nichts kann sie aus der Bahn werfen. Diese Menschen sind resilient, auch widerstandsfähig genannt. Die gute Nachricht ist: Jeder kann seine Resilienzfähigkeit steigern.

Häufig steigt die eigene Resilienzfähigkeit, wenn wir uns über bestimmte Baustellen in unserem Leben klar werden: Welche Ziele habe ich? Wie effizient bin ich während meiner Zielerreichung und was bringt mich von meinem Weg ab.

## Ihr Nutzen

Im Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Selbststeuerung stärken und Bewältigungsstrategien im Umgang mit hohen Belastungen und zukünftigen Veränderungen entwickeln.

Sie erhalten Profi-Tipps, mit denen Sie die Fokussierung auf Ihre Schlüsselziele stärken, Ihre persönliche Produktivität steigern und Ihre Mitarbeiter auf die Stufe der vollen Wirksamkeit bringen.

Zünden Sie dauerhaft Ihren Produktivitätsturbo und lassen Sie sich inspirieren von frischen Ideen, die tiefer reichen als gängige Methoden des Zeitmanagements.



# THOMAS KIEFER

## ZeitWeise

Dieses Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, auf **zwei Ebenen Ihre Kompetenzen** für ein erfolgreiches Arbeiten im digitalen Zeitalter zu stärken:

### Stärkung Ihrer Selbststeuerung

... und damit verbunden der wirkungsvolle Ausbau und die Erweiterung Ihrer Bewältigungsstrategien im Umgang mit hohen Belastungen und zukünftigen Veränderungen.

### Stärkung Ihrer Umsetzungs-kompetenz mit Profi-Tools im Tagesgeschäft

Hier erhalten Sie Werkzeuge, mit denen Sie die Fokussierung auf Ihre Schlüsselziele stärken, Ihre persönliche Produktivität steigern und Ihre Mitarbeiter auf die Stufe der vollen Wirksamkeit bringen. Sie entwickeln Ihren persönlichen Aktionsplan mit konkreten Schritten für Ihr erfolgreiches Arbeiten im digitalen Zeitalter.

### Dieses Zwei-Tages-Seminar bringt Ihnen folgende Vorteile:

Klarheit schaffen: Standortbestimmung, Engpass- und Potenzial-Analyse

- ➔ Sie analysieren, wo Sie in Bezug auf Ihre Zielerreichung und Ihre innere Stärke und Leistungsfähigkeit gut aufgestellt sind und wo Ihre Potenziale hinsichtlich neuer Denk- und Verhaltens-Strategien, Ressourcen-Management sowie zur Steigerung Ihrer persönlichen Produktivität liegen.

### Resilienz-Strategien entwickeln:

- ➔ Sie lernen das Resilienz-Modell kennen und erleben, wie Sie mit Hilfe der sieben Resilienz-Faktoren konkrete Herausforderungen besser meistern können.

### Effektive Selbststeuerung:

- ➔ Sie identifizieren innere und äußere Antreiber im Alltag und entwickeln persönliche Strategien für einen neuen konstruktiven Umgang mit Ihren Antreibern in der Zukunft.
- ➔ Sie lernen Reflexions-Strategien, erhalten Werkzeuge, mit denen Sie weise Entscheidungen treffen und mobilisieren Ihre Kraftquellen.

### Profi-Tools für produktives Arbeiten auch in der digitalen Welt:

- ➔ Ziele mit Siebenmeilenstiefeln erreichen
- ➔ Pragmatisches Ressourcen-Management und smarte Planungswerkzeuge.
- ➔ Meetings erfolgreich leiten und führen.
- ➔ Ordnung und Struktur: Im Büro, im Schrank und auf dem Schreibtisch.
- ➔ Aufgabenmanagement: Alle Aufgaben im Griff.
- ➔ E-Mail-Kultur und professionelles E-Mail-Management.

### Zielgruppe

Unternehmer/-innen und Führungskräfte, Mitarbeiter.

### Teilnehmerzahl

Bis 10 Personen.



# KRAFT TANKEN UND RESSOURCEN MOBILISIEREN

## Auszeit-Tage in herrlicher Naturlandschaft

Eigentlich läuft bei Ihnen alles. Doch wirklich zufrieden oder glücklich sind Sie nicht? Sie haben nicht das Gefühl, im Regiestuhl Ihres Lebens zu sitzen? Allen müssen sie genügen, aber wo bleiben Sie dabei?

Drücken Sie die Pause-Taste und gönnen Sie sich zwei Tage Auszeit.

An einem besonderen Energieort in wunderschöner Umgebung werden Sie:

- Ihrer inneren Stimme Raum geben und nachspüren
- Ihre Kraftquellen neu entdecken und für Ihren (Führungs-)alltag erschließen
- Ihren Standort bestimmen und sich klar werden über Ihre Werte und Ziele
- Ihren inneren Kompass neu ausrichten

- Individuelle Ressourcen mobilisieren und schlummernde Potenziale freisetzen
- Resilienz-Strategien, d.h. mehr Flexibilität, innere Stärke und Gelassenheit entwickeln.

Zwei Tage lang werden Sie im Einzelsetting oder in einer kleinen Gruppe von maximal sechs Personen arbeiten und dabei auch ausreichend Zeit haben für sich selbst: zum Nachdenken und zum Reflektieren, gerne auch zum Meditieren. Nutzen Sie die wunderschöne Umgebung, um Ihre Seele baumeln zu lassen.

**So werden Sie hinderliche Muster überwinden und Ihr Lebensfeuer neu entfachen. Sie werden weise mit Ihrer Zeit umgehen und das, was Ihnen wichtig ist, mit frischer Energie umsetzen und leben.**



# FINDE DEINEN WEG - ERREICHE DEINE ZIELE

Kennen Sie das? Sie sind unzufrieden mit sich und mit Ihrer Situation. Sie fühlen sich allzu oft wie der Hamster im Rad und haben das Gefühl, Ihr Leben zieht an Ihnen vorbei. Sie spüren eine unerfüllte Sehnsucht tief in Ihrem Herzen. Vielleicht fragen Sie sich: Ist das wirklich mein Leben? Sie versuchen tagtäglich Ihre vielfältigen Lebensrollen in Karriere, Partnerschaft, Familie sowie den eigenen Ansprüchen gerecht zu werden?

## Zwei-Tages-Seminar mit diesen Erfolgsbausteinen

### Klarheit schaffen

Nach diesem Seminar haben Sie für sich Klarheit, wie es Ihnen gerade geht und wo Sie aktuell stehen. Sie spüren den Fragen „**Wer bin ich eigentlich?**“ und „**Was macht mich aus?**“ nach.

### Lebensvision und Zielklärung

Sie erarbeiten sich eine stimmige Antwort auf die Frage „**Was will ich eigentlich?**“ und

wissen, wo Sie innerhalb der nächsten zehn Jahre hinwollen.

### Aktionsplan und Werkzeuge für die Zielerreichung

Sie entwickeln Ihren persönlichen **Aktionsplan** mit konkreten Schritten und erhalten **Werkzeuge**, mit denen Sie Champions League spielen und Ihre Ziele mit Siebenmeilenstiefeln erreichen.

## Zielgruppe

Unternehmer/-innen und Führungskräfte, Mitarbeiter, Privatpersonen.

## Teilnehmerzahl

Bis 10 Personen.